

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **MARIOTTI MICHELA**

Indirizzo
(lavorativo) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Settore professionale

Azienda USL Toscana Sud Est

Esperienza professionale

Date **Dal 01/08/2020 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale cat. D - contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Dipartimento Affari Generali - U.O.C. Gestione forniture beni e servizi, programmazione e rapporti con ESTAR - Responsabile P.O. Pianificazione, Programmazione Monitoraggio Servizi amministrativi e territoriali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria USL Toscana Sud Est – Centro Direzionale Siena Piazza C. Rosselli 26

Date **Dal 16/07/2018 al 31/07/2020**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale cat. D - contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Dipartimento Affari generali – UOC Gestione Forniture Beni e Servizi – Rapporti con ESTAR - Responsabile P.O. Pianificazione, Programmazione Monitoraggio Servizi amministrativi e territoriali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria USL Toscana Sud Est – Centro Direzionale Siena Piazza C. Rosselli 26

Date **Dal 01/12/2017 ad 15/07/2018**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale cat. D - contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche - Responsabile P.O. Supporto di Segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria USL Toscana Sud Est – Siena Via Pian d'Ovile 9/11

Date **Dal 01/01/2016 al 30/11/2017**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale cat. D - contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Assegnazione funzionale al Direttore per la Programmazione di Area Vasta Sud Est
Responsabile P.O. Supporto di Segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria USL Toscana Sud Est – Siena Piazza Carlo Rosselli 24

Tipo di attività o settore Azienda sanitaria

Principali attività e responsabilità	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 17/10/2001 al 04/01/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo cat. C - contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'istruzione superiore "E.S. Piccolomini" di Siena
Tipo di attività o settore	Scuola pubblica
Date	Dal 14/09/2001 al 16/10/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo cat. C - contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	2° Circolo Didattico di Poggibonsi (SI)
Tipo di attività o settore	Scuola pubblica
Date	Dal 25/09/2000 al 31/08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo cat. C - contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "Folgore da San Gimignano" San Gimignano (SI)
Tipo di attività o settore	Scuola pubblica
Date	Dal 01/01/2000 al 31/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo cat. C - contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	U.F. Impiantistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria USL 7 di Siena - Siena Via Roma 75 - 77
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria

Istruzione e formazione

Date	Anno scolastico 2021/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario II livello "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco e dei Dispositivi Medici"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco e dei Dispositivi Medici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Roma 3
Date	Anno scolastico 2014/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario II livello "La multidisciplinarietà in sanità: gestione e formazione delle risorse umane e tecnologiche"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione e formazione delle risorse umane e tecnologiche in sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze - FORMAS

- Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi" organizzato il giorno 6/11/2018 dall'Azienda USL Toscana Sud Est;
- Corso di formazione aziendale "RUP RES e DEC " organizzato il giorno 28/05/2018 dall'Azienda USL Toscana Sud Est docente avv. lo M. Favierie;
- Corso di formazione aziendale "La Riforma Madia, Legge di Bilancio 2018 e Nuovo Contratto CCNL Sanità 21/5/2018: Le Modifiche in materia di Pubblico Impiego per il personale del SSN: Contrattazione Collettiva e Ciclo della Performance" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est 26 settembre e 3-4 Dicembre 2018 docenti esterni;
- Corso di formazione aziendale "Amministrazione Digitale" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est 20/12/2018;
- Convegno "Il sistema dei controlli nelle aziende sanitarie toscane" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est presso il Comune di Siena il 13/01/2017;
- Corso di formazione obbligatoria "Prevenzione della corruzione: evoluzione normativa e dilemmi etici" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est il 12/07/2016
- Convegno aziendale "Start well, live well, age well" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est al Pala Monte Paschi Chianciano Terme (SI) il 21/06/2016
- Corso di formazione obbligatoria "Primo incontro di Area Vasta: prospettive e nuove opportunità" organizzato dall'Azienda USL Toscana Sud Est all'Hotel Granduca (Grosseto) il giorno 30/10/2015
- Convegno "La prevenzione della corruzione nel nuovo ESTAR" organizzato dal FORMAS a Villa la Quiete Firenze il 14/04/2015
- Corso formazione "Il linguaggio dell'accordo" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena (Orto de' Pecci) il 13/05/2014
- "Percorso formativo – Anticorruzione e trasparenza nel Servizio Sanitario" Villa La Quiete Firenze 6/05/2014
- Seminario "Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti" a cura del gruppo di lavoro promosso dall'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica del CNR e dell'Accademia della Crusca organizzato dalla Prefettura di Siena 7/03/2014
- Corso "Il Codice etico aziendale: responsabilità e partecipazione" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena ad Abbadia Isola – Monteriggioni il 05/02/2014
- Corso "La Responsabilità sanitaria dopo il Decreto Balduzzi", edizione del 16/10/2013 all'Auditorium dell'Ospedale di Campostaggia (Poggibonsi)
- Corso Open space organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena a Chianciano Terme il 25/10/2013
- Corso di formazione "Training on the job" organizzato dalla Azienda USL 7 di Siena nei giorni 07/04/2011 e 13/04/2011
- Corso di formazione "Economia e scienze della organizzazione applicate alla Sanità" organizzato dal Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari dell'Università di Siena presso la Certosa di Pontignano nei giorni dal 14/03/2011 al 18/03/2011
- Corso di formazione "L'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la Riforma Brunetta" organizzato dalla Azienda USL 7 di Siena il 13/01/2011
- Corso di formazione "La gestione dei servizi alberghieri" organizzato dalla Azienda USL 7 di Siena dal 23/11/2010 al 25/11/2010
- Giornata di studio "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi" organizzato da Gruppo Maggioli – Firenze il 22/09/2010
- Corso di formazione "La riforma Brunetta" organizzato dal FORMAS presso Villa La Quiete alle Montalve Firenze il 16/04/2010
- Corso di formazione (ECM) "La gestione amministrativa e finanziaria delle Aziende Sanitarie" organizzato dal Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari dell'Università di Siena presso la Certosa di Pontignano nei giorni dal 16/03/2009 al 20/03/2009
- Partecipazione al Forum Risk Management in Sanità (Arezzo – 26/11/2008)
- Giornata di studio sulla Legge Finanziaria 2008 organizzata dall'ESTAV Sud Est in data 16/06/2008
- Corso di formazione "Le procedure Aziendali" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena tenutosi nei giorni 17 – 18 dicembre 2007
- Corso di formazione "La comunicazione organizzativa" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena in data 10 novembre 2006
- Corso di formazione "La Segreteria di Direzione nell'Azienda sanitaria: competenze e metodologie di lavoro" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena tenutosi nei giorni 10 – 11 maggio 2006
- Seminario inerente "Progettazione ed implementazione dell'Internal Audit" organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena in data 10 ottobre 2006