

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI  
NOTORIETA' AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 e smi.**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

**Lorenzo Vestri**

**Commercialista – Revisore Contabile – C.T.U. Tribunale di  
Siena**

**DATI PERSONALI**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>NOME</b>             | Lorenzo   |
| <b>COGNOME</b>          | Vestri  |
| <b>LUOGO DI NASCITA</b> | Torrita di Siena (SI)                               |
| <b>DATA DI NASCITA</b>  | 20/03/1967  |
| <b>ETA'</b>             | 57 anni   |
| <b>INDIRIZZO</b>        | Loc. San Ercolano 175 – 53049 Torrita di Siena (SI) |
| <b>TELEFONO</b>         | 393/7817945   |
| <b>UFFICIO IN:</b>      | Via Adda 6 – 53049 Torrita di Siena (SI)            |

**E-MAIL**                                 [studio.lorenzo.vestri@gmail.com](mailto:studio.lorenzo.vestri@gmail.com) – [lorenzo.vestri@pec.commercialisti.it](mailto:lorenzo.vestri@pec.commercialisti.it)

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>POSSESSO DI PATENTE</b> | Patente B             |
| <b>PROFESSIONE</b>         | Libero professionista |
| <b>CODICE FISCALE</b>      | VST LNZ 67C20 L303X   |

**TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di scuola media superiore di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 15/07/1986 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "F. Laparelli" di Cortona (AR), sede distaccata di Foiano della Chiana (AR) con votazione finale di 60/60.
- Laurea magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo conseguita presso l'Università della Tuscia nell'anno accademico 1999/2000 con valutazione finale di 110 e lode.
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena al n. 539 in data 07/01/1991, a seguito del superamento dell'esame di abilitazione professionale, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 327 del 15/07/1906.
- Iscritto al **Registro dei Revisori Contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 60496, di cui al D.Lgs. n. 39 del 27/01/2010, con Decreto Ministeriale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 bis del 21/04/1995, 4° serie speciale.
- Formazione in qualità di "Revisore Contabile degli Enti Locali", a seguito di corso effettuato dall'Agenzia per l'innovazione negli Enti Locali, tenutosi in Arezzo nel Novembre 2009.
- Abilitato come **Revisore degli Enti Locali** dal novembre 2012 ai sensi del nuovo regolamento emanato dal Ministero degli Interni, ed esperto negli aspetti di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, di cui al T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, D.lgs. 77/1995, DPR 194/1996, L.421/1992, L.241/1990, L.59/1997;

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Dal 09/01/1988 al 29/01/2007** assunto a tempo indeterminato presso lo studio commerciale del Rag. Ottorino Mazzolai in Torrita di Siena (SI) con qualifica di impiegato qualificato, posizione nella quale, grazie alla fiducia ed alla completa autonomia elargitami dal titolare dello studio, ho potuto affinare nel corso degli anni una preparazione completa su quanto attiene alle materie contabili, fiscali, societarie e di revisione contabile, espletando la mia professione con serietà e correttezza nei confronti della clientela a me affidata.

**Dal 2004 al 2013** Presidente del Collegio Sindacale della FAM s.r.l. con sede in San Quirico D'Orcia (SI).

**Dal 1998 al 2013** Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della F.A.M. s.r.l. con sede in San Quirico D'Orcia (SI).

**Dal 01/02/2008 al 11/06/2014** Revisore Contabile Unico della cooperativa sociale VELTHA con sede in Chianciano Terme (SI).

**Dal 01/01/1993 al 31/07/2000** Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della S.E.V. s.r.l. con sede in Sinalunga (SI).

**Dal 1993 al 2011** Presidente del Collegio Sindacale della SALOTTI BUFALINI s.r.l. con sede in Sinalunga (SI).

**Dal 1994 al 29/06/2013** Presidente del Collegio Sindacale della PA.R.I.V. s.r.l. con sede in Sinalunga (SI).

**Dal 1998 al 2010** Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della SO.V.A.R. s.r.l. con sede in Chiusi (SI).

**Dal 24/02/2012 al 24/02/2017** Componente supplente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Siena.

**Dal 19/04/2012 al 15/09/2017** Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Toscana Spettacolo con sede in Firenze.

**Dal 29/05/2012 al 29/05/2017** Componente supplente del Collegio Sindacale di Terme di Chianciano Immobiliare S.P.A. con sede in Chianciano Terme (SI).

**Dal 21/08/2017 al 20/08/2022** Membro del Comitato di Gestione dell'ATC 8 Siena Sud.

**Dal 01/03/2007 al 31/12/2008** Associato dello "Studio Veterus Commercialisti & Associati" con sede in Torrita di Siena (SI).

**Dal 01/01/2009** Titolare dello "Studio Commerciale Vestri" con sede in Torrita di Siena (SI).

**Dal 12/05/2009** Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Siena.

**Dal 19/04/2019 al 30/11/2023** Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della ASP SIENA con sede in Siena.

**Dal 05/07/2021 al 20/08/2024** Revisore Unico del Comune di Buonconvento (SI).

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Dall'inizio del periodo di praticantato, ad oggi come libero professionista, mi sono impegnato in modo continuativo nell'espletamento di pratiche e operazioni di vario genere, nella forma di collaborazione con altri professionisti e a titolo personale, che in linea di massima si possono così riassumere:

1. Gestione di ditte individuali, professionisti, società di persone e società di capitali, siano esse commerciali, industriali, artigianali, agricole o di servizi.
2. Costituzione delle ditte di cui sopra, creazione dell'impianto contabile, iscrizioni, variazioni e cancellazioni IVA, camerali e all'albo artigiani.
3. Tenuta di contabilità ordinarie, semplificate e dei professionisti, con relativa redazione dei libri contabili di cui alla normativa civilistica e fiscale, e liquidazione mensile e/o trimestrale dell'IVA.
4. Elaborazione di bilanci civilistici e fiscali di fine esercizio e, ove previsto dalla normativa per le società di capitali, compilazione del bilancio CEE corredato dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla Gestione, con relativo deposito telematico presso il Registro delle Imprese.

5. Redazione dei modelli 770 e UNICO, con dichiarazione IRAP, IVA, Studi di Settore ed ISA di ditte individuali, professionisti, società di persone e società di capitali, con relativa gestione dei versamenti fiscali e previdenziali da esse derivanti, mediante invio telematico dei modelli F24.
6. Redazione dichiarazioni e gestione dei versamenti relativi all'IMU e alla TASI.
7. Stesura, registrazione e versamenti imposte derivanti da contratti di locazione di beni immobili ed aziende.
8. Rinnovo cariche sociali e variazioni societarie delle società di capitali, con relativo deposito al Registro Imprese competente territorialmente.
9. Rilascio certificazioni fiscali per compensi a professionisti, provvigioni e per distribuzione utili societari.
10. Redazione liquidazioni periodiche dati IVA con relativo invio telematico.
11. Invio telematico degli elenchi clienti fornitori, così come richiesto dalla normativa fiscale vigente.
12. Funzioni di Sindaco e Revisore delle società commerciali ed enti pubblici, revisione dei libri obbligatori e facoltativi delle imprese ed ogni indagine in tema di bilancio, di conti, di scritture e di ogni documento contabile dalle imprese.
13. Determinazione dei costi di produzione nelle imprese artigianali e industriali, in particolare nel settore edile ed immobiliare in genere, le rilevazioni in materia contabile e amministrativa.
14. Assistenza fiscale, previdenziale e del lavoro presso le aziende, con relativa consulenza e studio di piani di fattibilità, a secondo delle esigenze aziendali.
15. Assistenza contrattualistica, su appalti e quant'altro.
16. Costituzione, gestione e revisione contabile di società cooperative, in particolare cooperative sociali di tipo "A" e tipo "B".
17. Redazione di Business Plan e assistenza societaria, al fine di intermediare fra società e mondo bancario, per attingere a finanziamenti, mutui ed estensione pratiche di fido.
18. Esperto negli aspetti gestionali, statutari e di revisione contabile nelle ASP (Aziende di Servizi alla Persona).
19. Esperto negli aspetti di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, di cui al TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI D.lgs. 267/2000, in particolar modo sulla costruzione e lettura dei bilanci comunali.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi: UNIX, LINUX, Microsoft Windows 10.

Sistemi gestionali contabili e fiscali: TEAMSISTEM, DATASERVICES, ITALSTUDIO, RANOCCHI GIS.

Programmi del pacchetto Microsoft Office, in particolare WORD, EXCEL e POWERPOINT.

Programmi del pacchetto Libre Office.

Programmi del pacchetto OpenOffice.

Programmi navigazione su web e client di posta: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Thunderbird e Outlook Express.

Programmi per la creazione e gestione dei file in formato PDF, in particolare ADOBE ACROBAT.

Programmi di elaborazione grafica di base.

Programmi dei pacchetti SOGEI, in particolare ENTRATEL, DESKTOP TELEMATICO, COMUNICA e FEDRA PLUS per la gestione delle pratiche camerali.

## **CONOSCENZA LINGUE**

- Inglese: Livello buono di lettura e scrittura. Livello ottimo nel dialogo.

- Francese: Livello buono di lettura, scrittura e dialogo.

## VOLONTARIATO

- Volontario presso il Gruppo Fratres Donatori di Sangue della Pia Arciconfraternita di Misericordia di Torrita di Siena (SI) e della Pia Arciconfraternita di Misericordia di Montepulciano (SI).
- Abilitazione come Soccorritore di Livello Avanzato BLS-D e operatore DAE.
- Dal 06/10/2011 Milite Volontario dell'**Esercito Italiano – Sovrano Militare Ordine di Malta** (ACISMOM), con il grado di **Maresciallo Ordinario**.

Torrita di Siena, li 08/10/2024

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct parts. The first part is a stylized, cursive name that appears to be 'Luigi'. The second part is a more complex, cursive signature that could be interpreted as 'V. R.' or similar initials, followed by a small dash.