

SISTEMA E PROCEDURE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ ai fini della progettazione e dell'autovalutazione

Siena Jazz, su indicazione del NDV, si è posto l'obiettivo di implementare una metodologia di autovalutazione che avesse le caratteristiche di massima diffusione e che risultasse, al tempo stesso, sostenibile. La diffusione di una cultura della qualità, ha comportato una riorganizzazione dei processi finalizzati al miglioramento continuo, che non può prescindere dalla scelta di applicare le procedure previste con la gradualità necessaria. Gli Organi di Governo assumono potere decisionale in merito alla ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, sulle azioni concernenti la politica e gli obiettivi, sulle azioni di miglioramento, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), sulla base dei dati forniti dal Presidio della Qualità e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione. Per attuare le politiche di AQ, Siena Jazz ha istituito una struttura operativa con il compito di organizzare e verificare le attività e le procedure. Gli interlocutori primi sono i Referenti della Qualità di ogni Dipartimento, che, a loro volta, si relazionano con i docenti/referenti dei singoli Corsi di studio. Il Presidio ha soddisfatto il compito di ricavare un quadro, il più oggettivo possibile, dei punti di forza e di debolezza dell'Istituzione, ed attivare un articolato e valido Sistema di Assicurazione della qualità, che ha comportato il coinvolgimento di tutti i soggetti direttamente ed indirettamente impegnati nell'erogazione dei servizi formativi. I componenti il Presidio hanno revisionato le schede di lavoro e le informazioni utili per compilazione da mettere a disposizione del personale docente e non docente, unitamente al Report annuale sull'Internazionalizzazione.

Le Finalità

Gli obiettivi generali sulla qualità sono contenuti nel documento delle Politiche di Qualità, approvato dagli Organi di Governo, che si ispira ad alcuni principi generali:

- Definizione chiara delle responsabilità sugli obiettivi dell'Istituto
- Implementazione di un adeguato supporto per la realizzazione di un sistema di assicurazione della qualità sotto la guida del Presidio e con il confronto costante con il Nucleo di Valutazione
- Condivisione degli obiettivi e delle azioni valorizzando i processi bottom-up e coinvolgendo tutte le componenti dell'Istituzione
- Coinvolgimento da parte della governance di tutta la comunità accademica: fluidificazione, trasparenza e condivisione dei processi decisionali
- Diffusione di una cultura della qualità attraverso interventi di formazione mirata
- Condivisione ampia e piena di tutta la documentazione prodotta da Presidio e Nucleo con tutti gli utenti interni e con quelli esterni. • Valorizzazione delle molteplici attività che mettono in relazione Siena Jazz e la società (Terza Missione).

Il Sistema AQ è strutturato in coerenza con le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità. Ciascun Dipartimento individua un Referente per la Qualità della Didattica e della Ricerca. Il ruolo e la funzione dei vari organi e soggetti coinvolti nel sistema di AQ della didattica sono descritti di seguito.

La Consulta degli studenti

Ai rappresentanti eletti della Consulta, osservatorio permanente sulle attività didattiche dei dipartimenti, il compito di: predisporre annualmente una relazione al Nucleo di Valutazione e al Presidio contenente le proposte dirette al miglioramento della qualità e dell'efficacia dei Corsi di Studio; effettuare attività di divulgazione delle politiche di qualità.

Il Direttore

Il Direttore propone ai Dipartimenti:

- i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio e le relative modifiche, assicurando la coerenza fra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- le modalità di valutazione per gli studenti ai fini dell'ammissione ai Corsi di Studio;

Il Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità promuove e supervisiona le procedure di AQ, secondo indirizzi formulati dagli Organi di Governo. Le funzioni del PQA sono:

- Attuazione della politica per la qualità definita dagli Organi di Governo;
- Supporto ai Dipartimenti nell'attuazione delle Politiche per la qualità ed i relativi obiettivi;
- Supporto ai Dipartimenti nella gestione dei processi per l'AQ svolgendo attività di monitoraggio;
- Promozione del miglioramento continuo e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese;
- Organizzazione di attività di informazione per il personale coinvolto nell'AQ;
- Supporto, sorveglianza e monitoraggio delle attività per l'AQ della formazione;
- Riesame annuale sull'attuazione delle politiche per l'AQ;
- Interazione e gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'AQ da e verso gli Organi di governo, il Nucleo di valutazione, i Dipartimenti e Referenti della qualità della didattica, i Corsi di studio.

Il Nucleo di Valutazione

Il NdV è un organo con funzioni di valutazione e di indirizzo. Al NdV il compito di: valutare la politica per l'Assicurazione della Qualità, con particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili; valutare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione dell'Istituzione; formulare indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità della didattica e dei Corsi di studio; accertare la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle Sedi. Il Nucleo di valutazione può svolgere gli audit per valutare lo stato di attuazione dei processi di AQ sia a livello di Dipartimento e/o Corso di studio sia a livello di Istituto. Le operazioni condotte sotto la responsabilità principale del Nucleo di valutazione che può coinvolgere, nelle operazioni, il Presidio della Qualità che a sua volta si avvarrà, per il potenziamento dell'iniziativa e il follow-up, dei Referenti di Dipartimento.

Gli Organi di governo

Gli Organi di governo:

- definiscono e revisionano la Politica per la Qualità ed i relativi obiettivi;
- promuovono la Politica e gli obiettivi secondo una logica di consapevolezza, di condivisione, di miglioramento continuo;

- determinano le responsabilità necessarie per conseguire gli obiettivi;
- assumono decisioni sulle azioni relative alla Politica e agli obiettivi per la qualità, nonché sulle azioni

per il miglioramento del sistema di gestione per la qualità;

- garantiscono la revisione della Politica e degli obiettivi per la qualità, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di Assicurazione della qualità.

Gli Organi di Governo coinvolti nelle procedure per l'Assicurazione della Qualità della Didattica sono: il Consiglio Accademico e il Revisore unico/ Collegio dei Revisori, con il supporto del Referente dell'Area servizi agli studenti e dal personale della stessa area. Gli Organi di governo, garantiscono la definizione, l'attuazione e la revisione delle Politiche di Assicurazione della Qualità e dell'assetto del sistema di AQ (compiti, funzioni e responsabilità) mediante l'analisi di dati ed informazioni elaborate ai diversi livelli, dalle strutture responsabili dell'AQ. La revisione delle politiche avviene anche grazie alle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione.

LE PROCEDURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

Ciclo di programmazione delle Politiche per l'AQ

Le Politiche della Qualità di Istituto sono inserite in specifica sezione all'interno del Piano strategico triennale, documento programmatorio e di sviluppo che traccia la visione, delinea la missione, esplicita le linee strategiche per il prossimo triennio, definendo gli indirizzi e gli obiettivi generali di medio e lungo termine.

Definizione delle Politiche per l'AQ

A regime il ciclo inizia con l'approvazione, da parte degli Organi di governo, delle Politiche di assicurazione della qualità, insieme al Piano strategico triennale.

Riesame annuale delle Politiche e definizione del Piano annuale della Qualità

L'attuazione degli obiettivi delle Politiche e delle azioni programmate per raggiungerli è monitorata, con cadenza annuale dal Presidio della Qualità, al termine delle operazioni di Riesame dei corsi di studio, annuale (redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) e ciclico. Il Referente della Didattica e della Ricerca svolge azione di controllo durante le fasi di istituzione, attivazione, modifica dei corsi di studio e di gestione della didattica.

Il Presidio della Qualità dà avvio al riesame annuale delle Politiche della didattica seguendo i seguenti passi: invita i Dipartimenti ad effettuare il riesame delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti, fornendo apposita modulistica; effettua il riesame delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi, anche quantitativi anche alla luce dei documenti prodotti dai dipartimenti; acquisisce il parere del Presidio della Qualità i dipartimenti aggiornano i piani di AQ.

Il Presidio della Qualità

sottopone agli organi di governo i risultati del riesame con gli eventuali suggerimenti di modifica.

Riesame triennale e revisione/nuove Politiche della Qualità

La revisione/aggiornamento delle Politiche di qualità segue i seguenti passi: gli Organi di Governo, in

collaborazione con il Presidio della Qualità e con i Referenti per l'AQ di Dipartimento, analizzano i punti di forza e di debolezza dell'istituzione, il grado di raggiungimento degli obiettivi precedenti e definiscono le nuove priorità; Il Presidio della Qualità formula nuove proposte di revisione e di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità; il Presidio della Qualità ed il Nucleo di Valutazione forniscono un parere sulla coerenza complessiva delle Politiche e del Piano strategico triennale; Le Politiche per la Qualità ed il Piano strategico triennale vengono approvati dal Consiglio Accademico.

L'Istituzione di nuovi Corsi di Studio

La progettazione di un nuovo Corso di Studio compete a uno o a più Dipartimenti interessati, i quali costituiscono un Gruppo di lavoro composto da docenti e da un rappresentante degli studenti che sovrintende a tutte le attività necessarie per la progettazione e l'istituzione. Durante il percorso sono supportati dal Referente della Qualità per la didattica che elabora una relazione ex ante da inviare al Nucleo di Valutazione. Il Presidio della Qualità riceve la comunicazione dei Dipartimenti interessati ad istituire nuovi corsi, comprensiva di un "Abstract di progetto". Ai fini dell'accreditamento dei corsi di nuova istituzione, viene successivamente formulata la descrizione del progetto formativo. Prima di presentare la proposta di istituzione di nuovi corsi il/i Dipartimento/i acquisiscono il parere della Consulta degli studenti, formulato secondo uno "schema tipo" definito dal Presidio della Qualità. La proposta di istituzione viene valutata dal Nucleo di Valutazione che presenta agli Organi di governo una Relazione tecnica contenente un parere vincolante per la stessa istituzione. La proposta di istituzione viene approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Consiglio Accademico. La proposta di istituzione viene valutata dal Nucleo di Valutazione che presenta agli Organi di governo una Relazione tecnica contenente un parere vincolante. La proposta di istituzione viene approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Consiglio Accademico.

La Modifica dell'Ordinamento Didattico dei Corsi di Studio

L'ordinamento didattico contiene gli obiettivi formativi del Corso di Studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, i crediti assegnati a ciascuna attività formativa o ambito, le caratteristiche della prova finale. Il Presidio della Qualità fornisce indicazioni sulle attività di AQ da effettuare per la modifica. Prima dell'approvazione del nuovo ordinamento il Dipartimento deve acquisire il parere della Consulta degli studenti, formulato secondo uno "schema tipo" definito dal Presidio della Qualità per facilitare l'acquisizione del parere su specifici punti di attenzione. Gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio modificati, vengono deliberati ed approvati dagli Organi di governo e successivamente sottoposti alla verifica del Ministero dell'Università.

L'Attivazione dei Corsi di Studio

I Corsi di Studio istituiti sono attivati con delibera del Consiglio Accademico su proposta dei Dipartimenti interessati. Per quanto attiene la qualità, il Presidio fornisce indicazioni utili per l'elaborazione del progetto formativo. Successivamente si dà attuazione alla programmazione didattica del corso mediante la definizione del percorso formativo complessivo (Piano degli studi), degli insegnamenti e dei programmi, dei requisiti di accesso e delle modalità di valutazione delle conoscenze dello studente, degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi. Prima di formulare la proposta di approvazione dei corsi di studio da attivare, il Dipartimento deve acquisire il parere della Consulta degli studenti, formulato secondo uno "schema tipo" definito dal Presidio della Qualità per facilitare l'acquisizione del parere su specifici punti di attenzione.

I Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione ai corsi e le modalità di verifica della preparazione degli studenti, sono disciplinati e pubblicizzati attraverso il sito istituzionale, i Regolamenti didattici dei corsi e la Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

La Valutazione finale

A seconda della tipologia e della durata degli insegnamenti impartiti, i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio stabiliscono il tipo di prove di verifica per il superamento dell'esame.

La Pianificazione della didattica

La pianificazione degli insegnamenti erogati viene effettuata entro settembre di ciascun anno accademico. Le attività didattiche ed i calendari delle lezioni sono pubblicizzati sul sito istituzionale per Dipartimento/Corso di studio ed inseriti nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio entro la fine di settembre di ciascun anno. Ogni docente è tenuto, entro i termini e con le modalità stabilite dal Consiglio di Dipartimento di riferimento del singolo Corso di Studio, e comunque entro l'inizio delle lezioni, a rendere pubblico e consultabile nel sito il "programma formativo" di ogni insegnamento.

L'Erogazione della didattica

Ogni docente svolge in presenza le lezioni dei corsi a lui affidati e garantisce una quantità settimanale minima di attività didattica e tutoriale (attività didattiche, integrative, di orientamento e tutorato). I corsi di insegnamento, di qualsiasi tipologia e durata, possono essere mono-disciplinari o integrati, ed essere affidati anche a piccoli gruppi di lavoro composti di più docenti tra i quali è individuato il referente dell'insegnamento. L'Istituzione garantisce l'attribuzione, a ciascun insegnamento attivato, di un congruo numero di CFA, evitando la parcellizzazione delle attività formative, e favorendo prove di esame integrate. Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio può proporre al Dipartimento o, in caso di contitolarità, ai Dipartimenti interessati, lo sdoppiamento dei corsi di insegnamento, in ragione del numero degli studenti frequentanti, tenendo presenti le caratteristiche di tali corsi e la disponibilità di spazi adeguati per la didattica. Il tirocinio curriculare si effettua nell'ambito di un percorso di studi, ma può anche non essere svolto in funzione del riconoscimento di crediti formativi (es. tirocinio per l'elaborazione della tesi di laurea).

La mobilità studentesca

L'Istituzione promuove azioni specifiche volte a migliorare il livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso idonee forme di promozione (borse di studio, agevolazioni previste dagli accordi di scambio, bandi). Al fine di promuoverne l'importanza, i Dipartimenti individuano un Referente unico per l'Internazionalizzazione che relaziona, al termine formale dell'a.a. sulle attività svolte, contenuti presenti nel Report di valutazione e monitoraggio annuale.

Il riconoscimento degli studi all'estero

La valutazione della coerenza dei programmi di studio all'estero con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, nonché il suo riconoscimento in termini di CFA, spettano al Referente unico dell'Internazionalizzazione dell'Istituzione.

La Valutazione a cura degli studenti

La valutazione avviene con la somministrazione on line di questionari secondo una programmazione AFAM. Le Tabelle di sintesi, che contengono i risultati delle valutazioni annuali, aggregati per singolo Corso di studio, sono elaborate a cura della Segreteria didattica. Le operazioni di somministrazione dei questionari per la valutazione degli insegnamenti erogati, sono coordinate dal Presidio della Qualità QA, con il supporto dell'Ufficio AQ. La valutazione è svolta in periodi definiti "finestre della valutazione". Al termine i risultati della valutazione vengono inviati ai docenti titolari degli insegnamenti, ai Referenti dei Dipartimenti, al rappresentante della Consulta degli studenti, al Referente unico dell'AQ dell'Istituzione che elabora una relazione finale condivisa.

L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA

La definizione delle politiche per l'Assicurazione della Qualità segue un ciclo triennale. Il ciclo inizia con l'approvazione da parte degli organi di governo del piano strategico triennale e della sua declinazione a livello di Dipartimenti. Gli obiettivi individuati nel piano e le azioni messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi, vengono monitorati con cadenza annuale (riesame), in concomitanza della compilazione delle schede uniche di Corso di Studio. In sede di riesame, gli obiettivi del piano e le azioni ivi definite possono essere aggiornati e rimodulati. Il ciclo si chiude allo scadere dei tre anni, con un riesame triennale che costituirà il punto di partenza per la stesura del nuovo piano strategico triennale. Il ciclo di pianificazione e riesame delle politiche per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca inizia con la elaborazione del piano strategico triennale, di norma 6 mesi prima della scadenza del piano precedente. Sia la pianificazione triennale che il riesame seguono modalità e tempistiche specifiche. E' a cura del Referente per la Qualità della Didattica e della Ricerca dell'Istituzione, la stesura di un verbale che analizza i punti di forza e di debolezza in merito all'attività svolta.

L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE

La definizione delle politiche per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione segue un ciclo triennale. Il ciclo inizia con l'approvazione da parte degli organi di governo del piano strategico triennale e della sua declinazione a livello di Dipartimenti, o altre strutture di raccordo. Gli obiettivi individuati nel piano e le azioni messe in atto per il loro raggiungimento, vengono monitorati nel corso del triennio, in concomitanza della compilazione della Scheda unica della Terza Missione. In sede di riesame, gli obiettivi del piano e le azioni ivi definite possono essere aggiornati e rimodulati, sulla base dei risultati estrapolati dalla Scheda unica della Terza Missione. Il ciclo si chiude allo scadere dei tre anni. La Scheda indaga sul livello di priorità degli ambiti della Terza Missione, nell'insieme di attività svolte dai dipartimenti, la strategia adottata, i principali punti di forza e debolezza della Missione, gli strumenti di monitoraggio adottati.

LE SCHEDE DI LAVORO

Siena Jazz, con l'obiettivo di implementare il Sistema di Assicurazione della Qualità e di autovalutazione, mette a disposizione degli attori coinvolti nel Sistema, alcune schede di lavoro, il cui utilizzo mira al miglioramento continuo dell'offerta formativa. La Scheda di Insegnamento riveste un ruolo fondamentale per la qualità della didattica e soprattutto garantisce la dovuta trasparenza nei confronti degli studenti. La

scheda esplicita gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica. La compilazione della scheda ha una duplice finalità: - di orientamento per gli studenti nella scelta degli insegnamenti per la predisposizione del proprio piano degli studi in tempo utile e comunque prima dell'avvio dell'anno accademico; - di comunicazione delle indicazioni utili per la frequenza dell'insegnamento stesso. Dal momento che il principale destinatario delle indicazioni contenute all'interno delle schede insegnamento è lo studente che deve affrontare quella specifica attività formativa, le informazioni sono chiare, esaustive e formulate in modo comprensibile e sintetico e comprendono: - quali sono le conoscenze e le abilità che saranno acquisite (Obiettivi formativi e Risultati di apprendimento attesi) - quali conoscenze devono essere già state acquisite per poter affrontare l'insegnamento (Prerequisiti); quali sono gli argomenti che verranno trattati (Programma e Materiale di riferimento); quali saranno le modalità di verifica dei risultati di apprendimento (Metodi didattici e modalità di verifica dell'apprendimento). La Scheda Unica Annuale è uno strumento di riferimento nel processo di autovalutazione e valutazione attraverso il quale ogni Corso di Studio esprime gli obiettivi che si propone di realizzare e fornisce tutte le informazioni utili a: chiarire gli obiettivi della formazione; descrivere il piano formativo e l'ambiente di apprendimento; illustrare i risultati; esporre la struttura organizzativa e le responsabilità in tema di Assicurazione della Qualità; indicare i risultati dell'attività di riesame realizzata annualmente. La Scheda di Autovalutazione Annuale dei Corsi di studio è lo strumento di analisi critica dei risultati conseguiti, difatti in occasione del riesame annuale i Corsi di studio ed i Dipartimenti individuano le cause principali delle criticità, organizzando, se del caso, forme di intervento per il miglioramento in sinergia con altre osservazioni/proposte derivanti, ad esempio, dall'analisi dei questionari di valutazione, dal riesame ciclico, dalle proposte formulate dalla Consulta degli studenti, da proposte di miglioramento espresse in contesti/organismi diversi. La Scheda per la rilevazione e il monitoraggio delle attività relative alla Terza Missione dipartimentale, illustra dettagliatamente il modello organizzativo adottato dal dipartimento per ciò che concerne le attività di Terza Missione includendo denominazione, ruoli e personale dedicato; indica il livello di priorità delle attività di Terza Missione svolte dai singoli Dipartimenti nei diversi ambiti sotto riportati, le strategie e i punti di forza/ debolezza e le relative modalità di monitoraggio.

Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità - ANNO 2024		
Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa
Assicurazione della qualità, Autovalutazione, Piani di Miglioramento	Richiesta del Nucleo di attivazione di un percorso di aggiornamento rivolto al personale docente.	2.azione pianificata ma non ancora implementata
Ricerca e Produzione, Internazionalizzazione e Terza Missione	Implementazione delle attività di Ricerca e Produzione, Internazionalizzazione e Terza Missione	3. azione in corso di implementazione
Organizzazione Elaborazione ed attivazione Piano di comunicazione Diffusione adeguata delle attività di Ricerca e Produzione, Internazionalizzazione e Terza Missione	Elaborazione ed attivazione Piano di comunicazione per la diffusione	1. azione non ancora pianificata
Valorizzazione Archivio e Centro studi A. Polillo	Rivalutazione del patrimonio e contatti con Discografia di Stato. Monitoraggio degli indici di prestazione effettuate e valutazione, misurabile, delle prestazioni in rapporto alle percezioni degli utenti, Elaborazione di una scheda di valutazione ad hoc per evidenziare le necessità degli utenti, interni ed esterni alla struttura.	3. azione in corso di implementazione; (conclusione prevista: 30/11/2024)
Conformità dello statuto al disposto del DPR 28/02/03, n. 132 in ordine alla corretta procedura di costituzione degli organi statutari.	revisione dello statuto	4. azione conclusa
intercettare nuove risorse economiche per potenziamento servizi agli studenti	potenziamento azioni di fund raising, e partecipazione a bandi nazionali ed europei pubblici e privati, campagne di sensibilizzazione e affiliazioni, raccolta di idee per iniziative in coprogettualità con i docenti	4. azione conclusa
Concessione sede per ottenimento e adempimenti sulla sicurezza e attestazione CPI	concessione sede e adeguamento	3. azione in corso di implementazione;